



**PEGASO**

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

**MASTER di II Livello**

**La Dirigenza Scolastica e Tecnica dopo la legge di riforma N. 107/2015: quadro  
giuridico, competenze e funzioni**

**1ª Edizione**

**1500 ore 60 CFU**

**Anno accademico 2020/2021**

**MA1146**



<b>Titolo</b>	La Dirigenza Scolastica e Tecnica dopo la legge di riforma N. 107/2015: quadro giuridico, competenze e funzioni
<b>Edizione</b>	1 <sup>a</sup> Edizione
<b>Area</b>	SCUOLA
<b>Categoria</b>	MASTER
<b>Livello</b>	II Livello
<b>Anno accademico</b>	2020/2021
<b>Durata</b>	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU
<b>Presentazione</b>	Il Master ha come finalità l'acquisizione di competenze orientate all'analisi del contesto "Scuola", dedicando un'attenzione specifica agli aspetti gestionali ed organizzativi fondamentali per l'efficace esercizio della funzione di Dirigenziale.
<b>Finalità</b>	<p>Gli obiettivi prioritari possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadrate le norme fondamentali della Dirigenza scolastica e tecnica, all'interno dell'evoluzione storica e giuridica, con riferimento agli ambiti dell'Autonomia scolastica, alla <b>Riforma n. 107/2015</b> e ai <b>decreti attuativi</b>;</li> <li>• Delineare il profilo della funzione dirigenziale e il ruolo di leader e manager, mediante l'analisi dei fondamentali elementi di novità introdotti dal <b>nuovo Contratto nazionale di lavoro</b>;</li> <li>• <i>Delineare gli ambiti operativi del <b>Servizio Ispettivo Tecnico</b>, quale parte integrante del Sistema Nazionale di Valutazione;</i></li> <li>• Focalizzare gli aspetti organizzativi generali dell'istituzione scolastica e i cambiamenti derivanti dall'applicazione delle più recenti norme in materia di istruzione e dal recente <b>Contratto Nazionale Istruzione e Ricerca</b>;</li> <li>• Analizzare le aree principali della gestione amministrativo – contabile attraverso l'esame dei principali contenuti del <b>nuovo Regolamento di contabilità</b>.</li> </ul>

<p><b>Strumenti didattici</b></p>	<p>Una volta perfezionata l'iscrizione, il corsista riceve le credenziali necessarie per accedere alla piattaforma telematica, dove potrà ritrovare tutti gli strumenti didattici elaborati a sua disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni video on-line;</li> <li>• documenti cartacei appositamente preparati;</li> <li>• bibliografie;</li> <li>• sitografia (link di riferimento consigliati dal docente per approfondimento);</li> <li>• test di valutazione.</li> </ul>																																
<p><b>Contenuti</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>SSD</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Il quadro giuridico della riforma</td> <td>IUS 09</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Evoluzione della dirigenza scolastica</td> <td>IUS 10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Organizzazione del lavoro e gestione del personale</td> <td>SECS- P10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Contabilita' scolastica</td> <td>SECS-P07</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Il sistema delle relazioni sindacali</td> <td>IUS - 07</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Prova finale</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>Totale</b></td> <td></td> <td><b>60</b></td> </tr> </tbody> </table>		Tematica	SSD	CFU	1	Il quadro giuridico della riforma	IUS 09	15	2	Evoluzione della dirigenza scolastica	IUS 10	15	3	Organizzazione del lavoro e gestione del personale	SECS- P10	10	4	Contabilita' scolastica	SECS-P07	8	5	Il sistema delle relazioni sindacali	IUS - 07	8	6	Prova finale		4	<b>Totale</b>			<b>60</b>
	Tematica	SSD	CFU																														
1	Il quadro giuridico della riforma	IUS 09	15																														
2	Evoluzione della dirigenza scolastica	IUS 10	15																														
3	Organizzazione del lavoro e gestione del personale	SECS- P10	10																														
4	Contabilita' scolastica	SECS-P07	8																														
5	Il sistema delle relazioni sindacali	IUS - 07	8																														
6	Prova finale		4																														
<b>Totale</b>			<b>60</b>																														
<p><b>Attività</b></p>	<p>L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.</p> <p>Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p>																																
<p><b>Adempimenti richiesti</b></p>	<p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio del materiale didattico appositamente preparato;</li> <li>• Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline;</li> <li>• Partecipazione alle attività di rete;</li> <li>• Superamento della prova finale (modalità scritta).</li> </ul>																																

<p><b>Titoli ammissione</b></p>	<p>Costituiscono titolo di ammissione al Master:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea quadriennale del previgente ordinamento;</li> <li>• Diploma di laurea specialistica e/o magistrale.</li> </ul> <p>I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'apposito bando per la presentazione delle domande.</p>																					
<p><b>Termini iscrizione</b></p>	<p><b>Iscrizioni sempre aperte</b></p>																					
<p><b>Condizioni</b></p>	<p>L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea</p> <p>L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo.</p>																					
<p><b>Quota di iscrizione</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>€ 850,00</b> (ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)</p> <table border="1" data-bbox="528 1001 1481 1187"> <thead> <tr> <th></th> <th>RATA</th> <th>SCADENZA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>250€ + € 50 per spese di bollo</td> <td>all'atto dell'iscrizione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>300€</td> <td>dopo il 1° mese dall'iscrizione</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>300€</td> <td>dopo il 2° mese dall'iscrizione</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>€ 400,00</b> (ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo) PER GLI ISCRITTI OPENFORM</p> <table border="1" data-bbox="528 1431 1481 1570"> <thead> <tr> <th></th> <th>RATA</th> <th>SCADENZA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>200€ + € 50 per spese di bollo</td> <td>all'atto dell'iscrizione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>200€</td> <td>dopo il 1° mese dall'iscrizione</td> </tr> </tbody> </table>		RATA	SCADENZA	1	250€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione	2	300€	dopo il 1° mese dall'iscrizione	3	300€	dopo il 2° mese dall'iscrizione		RATA	SCADENZA	1	200€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione	2	200€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
	RATA	SCADENZA																				
1	250€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione																				
2	300€	dopo il 1° mese dall'iscrizione																				
3	300€	dopo il 2° mese dall'iscrizione																				
	RATA	SCADENZA																				
1	200€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione																				
2	200€	dopo il 1° mese dall'iscrizione																				

<p><b>Modalità pagamento</b></p>	<p>Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, <b>ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA</b>, alle coordinate bancarie che saranno comunicate in fase di iscrizione</p> <p>Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio nome e cognome e la denominazione del corso, seguito dal codice del corso: ma1146</p> <p>Sarà rilasciato documento contabile utile per la rendicontazione delle spese con finalità formativa (art. 7 del DPCM 23/09/2015).</p>
<p><b>Trattamento dati personali</b></p>	<p><b>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016</b></p> <p>La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679). Sul sito <a href="http://unipegasoavellino.itsi">unipegasoavellino.itsi</a> trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p>
<p><b>Iscrizione studenti stranieri</b></p>	<p>Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito <a href="http://www.miur.it">www.miur.it</a>) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare. Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.</p>